

2021年度 創価高等学校 生徒募集要項

1. 入学試験要項

| | 推薦入試 | 一般入試 |
|------------------------|---|---|
| 募集人数 | 普通科 約70名 | 普通科 約75名 |
| 出願資格 | <p>1.2021年3月中学校卒業見込の者 (2005年4月2日～2006年4月1日の期間に出生した者)</p> <p>2.本校を志望する動機および理由が明白であり、本校が第一志望であること</p> <p>3.健康で人物に優れ、本校の教育理念に賛同し、積極的に受け入れる生徒であること</p> <p>4.次のどちらかの条件を満たす生徒であること</p> <p>(1)中学校3年2学期終了時(12月)の5段階評定(選択科目を除く9教科)合計が<u>38</u>以上であること</p> <p>(2)運動能力(硬式野球・サッカー)に優れ、全国または方面の大会における実績や記録等が顕著であり、入学後の当該部活動での活躍が十分に期待できること</p> | <p>1.2021年3月中学校卒業見込の者 (2005年4月2日～2006年4月1日の期間に出生した者)</p> <p>※海外現地校に在学のため、上記の条件と異なる場合には、本校入試係までお問い合わせください</p> <p>2.次のいずれかに該当する場合は、本校入試係までお問い合わせください</p> <p>(1)出願時に海外在住で、継続して1年以上海外在住の者</p> <p>(2)帰国後3年以内で、継続して1年以上海外在住の者</p> <p>(3)6年以上の海外生活経験のある者</p> <p>※上記(1)(2)(3)については、生徒の海外での単身留学は除く</p> |
| 試験日時 | <p>2021年1月22日(金) 8時30分集合完了(7:30以前は入場できません)</p> | <p>2021年2月10日(水) 8時30分集合完了(7:30以前は入場できません)</p> |
| Web入力期間 (入学検定料納付期間) | <p>2020年12月20日(日)～ 2021年 1月15日(金)</p> | <p>2021年1月17日(日)～ 2月 2日(火)</p> |
| 受験会場 | <p>創価高等学校 〒187-0024 東京都小平市たかの台2番1号(最寄り駅 鷹の台駅より徒歩約10分) ※構内に駐車スペースがありませんので、自動車での来校はご遠慮ください。</p> | |
| 出願期間 | <p>2021年1月15日(金)～ 1月18日(月) ※提出書類必着 (郵送のみ)</p> | <p>2021年1月25日(月)～ 2月 4日(木) ※提出書類必着 (郵送のみ)</p> |

| | 推薦入試 | 一般入試 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|------|----|----------|-------------|-------------|--------------|----------|---------------|---|------|--|------|----|----------|-------------|----|------------------|----|--------------------|----|--------------------|------|---------------|----------|---------|
| 出願方法 | <p>1.インターネット出願サイトから出願・入学検定料を納入 ※出願に必要なインターネット環境(PC、スマートフォン、タブレット等)が無い方は入試係までご連絡ください。</p> <p>2.出願書類の郵送(受験票は試験当日持参)</p> <p>①インターネット出願完了後、マイページから 受験票 ボタンをクリックし、 【宛名票(入学願書を含む)】と【受験票】を印刷してください。</p> <p>②出願書類を任意のA4サイズの封筒に入れ、宛名票を貼付して、 期日までに必着で本校に郵送してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出願書類 | <p>①入学願書 (インターネット出願完了後にマイページより印刷)</p> <p>②志願書(本人作成)</p> <p>③調査書(在籍中学校の先生に作成依頼・厳封)</p> <p>④推薦書(在籍中学校の先生に作成依頼・厳封)</p> <p>※②③④書式は本校ホームページ「入試情報」ページよりダウンロード</p> | <p>①入学願書※本人記入欄あり (インターネット出願完了後にマイページより印刷)</p> <p>②調査書(在籍中学校の先生に作成依頼・厳封) ※②書式は本校ホームページ「入試情報」ページよりダウンロード ※<u>推薦入試受験者が一般入試を再受験する場合、「調査書」の再提出の必要はありません。</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入学検定料 | <p>18,000円(推薦入試受験者が一般入試に出願する場合は8,000円)</p> <p>※お支払いに際し、別途手数料が必要となります。 ※納入された入学検定料は返金できません。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 試験科目・時間 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">推薦入試</th> </tr> <tr> <th>試験科目</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>点呼および諸注意</td> <td>8:30 ~ 8:50</td> </tr> <tr> <td>適性検査(英語・数学)</td> <td>9:05 ~ 10:10</td> </tr> <tr> <td>面接(本人のみ)</td> <td>10:45 ~ 12:45</td> </tr> </tbody> </table> <p>※12時45分頃までに面接を含め、一切終了する予定です。 ※昼食会場はございません。</p> | 推薦入試 | | 試験科目 | 時間 | 点呼および諸注意 | 8:30 ~ 8:50 | 適性検査(英語・数学) | 9:05 ~ 10:10 | 面接(本人のみ) | 10:45 ~ 12:45 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">一般入試</th> </tr> <tr> <th>試験科目</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>点呼および諸注意</td> <td>8:30 ~ 8:50</td> </tr> <tr> <td>国語</td> <td>9:00 ~ 9:50(50分)</td> </tr> <tr> <td>英語</td> <td>10:10 ~ 11:00(50分)</td> </tr> <tr> <td>数学</td> <td>11:20 ~ 12:10(50分)</td> </tr> <tr> <td>(昼食)</td> <td>12:25 ~ 13:25</td> </tr> <tr> <td>面接(本人のみ)</td> <td>13:30 ~</td> </tr> </tbody> </table> <p>※最後の方の面接試験終了時間は16時頃を予定しています。 ※試験当日の昼食については、各自でご持参ください。 昼食販売はございません。</p> | 一般入試 | | 試験科目 | 時間 | 点呼および諸注意 | 8:30 ~ 8:50 | 国語 | 9:00 ~ 9:50(50分) | 英語 | 10:10 ~ 11:00(50分) | 数学 | 11:20 ~ 12:10(50分) | (昼食) | 12:25 ~ 13:25 | 面接(本人のみ) | 13:30 ~ |
| 推薦入試 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 試験科目 | 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 点呼および諸注意 | 8:30 ~ 8:50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 適性検査(英語・数学) | 9:05 ~ 10:10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 面接(本人のみ) | 10:45 ~ 12:45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般入試 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 試験科目 | 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 点呼および諸注意 | 8:30 ~ 8:50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国語 | 9:00 ~ 9:50(50分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 英語 | 10:10 ~ 11:00(50分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数学 | 11:20 ~ 12:10(50分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (昼食) | 12:25 ~ 13:25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 面接(本人のみ) | 13:30 ~ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 試験当日に持参するもの | <p>受験票、筆記用具(鉛筆・消しゴム)、時計、上履き、下足袋</p> <p>受験票は出願期間になりましたら、マイページより印刷が可能となります。</p> <p>※時計は辞書、電卓、端末等の通信機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可とします。</p> <p>※携帯電話・スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、アラームの設定を解除し、試験終了まで電源を切っていただきます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合格発表 | <p>2021年1月24日(日) Web合否照会・速達郵便</p> | <p>2021年2月13日(土) Web合否照会・速達郵便</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>※発表日の10時からWebによる合否照会ができます。本校ホームページ(入試情報)よりアクセスしてください。 (照会には受験番号と、出願時に設定するパスワードが必要です)</p> <p>※速達郵便の発送は合格発表当日のため、推薦入試は1月25日(月)以降、一般入試は2月14日(日)以降に届く予定です。あらかじめご了承ください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 推薦入試 | 一般入試 |
|-------------|--|--|
| 入学手続き | <p>●入学金・維持費の納入期間 1月24日(日)～1月27日(水)</p> <p>※「Web合否照会」から「入学金決済サイト」にアクセスして手続きを行ってください。 ※期間内に納入されない場合は、入学を辞退したものとみなします。(一般入試・延納手続き者を除く) ※入学を辞退される場合は、必ず「入学辞退届」を作成し、提出してください。(一般入試) ※納入に際しては別途手数料が必要です。 ※納入された入学金は返金できません。 ※合格者には入学手続き書類をお送りします。</p> | <p>●入学金・維持費の納入期間 2月13日(土)～2月17日(水)</p> <p>●入学金等延納手続き(希望者) 対 象 者 国公立高校を併願する者 (※寮・下宿希望者は不可)</p> <p>手続方法 ①希望者は2月13日(土)16時まで、 もしくは2月15日(月)12時まで に本校入試係までお電話ください。 ②本校にて面談のうえ、 延納手続き書類を提出(予定)</p> <p>手 続 日 2021年2月16日(火) 10:00～12:00</p> <p>延納期限 2021年3月3日(水) (都立高校第一次募集・分割前期募集 合格発表の翌営業日)</p> |
| | <p>●合格者説明会 2021年2月下旬開催予定 ※詳細については後日ご案内いたします。</p> <p>●新入生登校日(入試合格者のみ) 2021年3月20日(祝・土) 13時30分【予定】</p> | |
| その他 注意事項 | <p>●感染症対策の詳細については、入試前にご案内予定です。</p> <p>●試験当日、やむを得ず遅刻・欠席をする場合は、必ず入試係までご連絡ください。</p> <p>●事前に、本校までの交通機関を確認しておいてください。試験会場の下見は行っておりません。</p> <p>●付き添いの方について ・試験中は、控室をご用意しております。 ・上履きと下足袋をご持参ください。 ・構内に駐車スペースがありませんので、自動車での来校はご遠慮ください。</p> <p>●試験当日の昼食について (推薦入試)昼食会場はございません。 (一般入試)各自でご持参ください。昼食販売はございません。</p> <p>●宿泊について 各自でご手配ください。斡旋を希望される方は、 (株)日本旅行東京教育旅行営業部 TEL:03-6848-9950まで、お早めにお問い合わせください。 ※締め切りは宿泊日の2週間前までとなります。</p> <p>●個人情報について 個人情報の保護に関する法律に基づき、出願の際にいただく個人情報につきましては、本校入学試験および入学手続きの目的以外には使用いたしません。</p> <p>●入試相談について 在籍中学校の進路指導に対応するための事前の入試相談日は設けておりません。 ご相談のある場合は、随時、お電話にてお問い合わせください。</p> | |

2. 諸費用について(2020年度の実績)

1. 入学時の費用

| 項 目 | 入学時納付金 | 備 考 |
|-------------|-----------|------------------------|
| 入学金 | 240,000円 | 全員 |
| 維持費 | 120,000円 | 全員 |
| 制服 男子 冬服と夏服 | 約64,000円 | 採寸及び購入方法に関しては追ってご連絡します |
| 女子 冬服と夏服 | 約118,000円 | |
| 体育着・靴・靴等 | 約37,000円 | |
| 教科書・副教材 | 約30,000円 | 3月中旬に、指定業者の銀行口座に一括振込 |

2. 学費(入学年次)

| 項 目 | 通 学 生 | 寮 生 | 下 宿 生 |
|-------------------|----------|------------------|------------------|
| 授 業 料 | 35,800円 | 35,800円 | 35,800円 |
| 教育充実費 | 7,500円 | 7,500円 | 7,500円 |
| 積 立 金 | 2,700円 | 2,700円 | 2,700円 |
| 昼食費(8・3月分除く) | 7,600円 | 奨学制度にて免除(個人負担なし) | 奨学制度にて免除(個人負担なし) |
| 寄 宿 舎 費 | — | 24,000円 | — |
| 寮給食費(8月分除く) | — | 32,000円 | — |
| 下宿費(食費含む、食費8月分除く) | — | — | 60,500円 |
| 月 計 | 53,600円 | 102,000円 | 106,500円 |
| 年 計 | 628,000円 | 1,192,000円 | 1,245,000円 |

- (1) 下宿生は4月に「栄光会費」として5,000円の徴収があります。
 (2) 創価学園総合補償制度(任意)の保険料は30,000円~39,000円です。
 (3) 4月には別途「学費収納手数料」として635円の徴収があります。
 (4) 6月に副教材費として3,960円の徴収があります。(年1回)
 《注意事項》上記の金額については、2021年度に一部変更する場合があります。

3. 入学支度金貸付制度(※対象:東京都在住の保護者)

学校が東京都私学財団から資金を借り入れて、東京都在住の保護者に入学金の一部として貸し付ける制度です。貸付額は25万(無利息、在学中に返済)です。希望される方は入学金等納入前までに創価高等学校入学支度金係へお問い合わせください。

(推薦:2021年1月25日(月)まで/一般:2021年2月15日(月)まで)

4. 奨学金・助成金制度について

本校独自の奨学制度(給付型)と公的助成金・奨学金制度があります。
 詳しくは[本校ホームページ](#)をご覧ください。

お問合せ・ご連絡について

システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

入試内容に関するお問合せは、本校入試係までご連絡ください。平日の10:00~16:00まで。但し、土曜日は12:00まで。
 (12月26日(土)~1月4日(月)を除く)

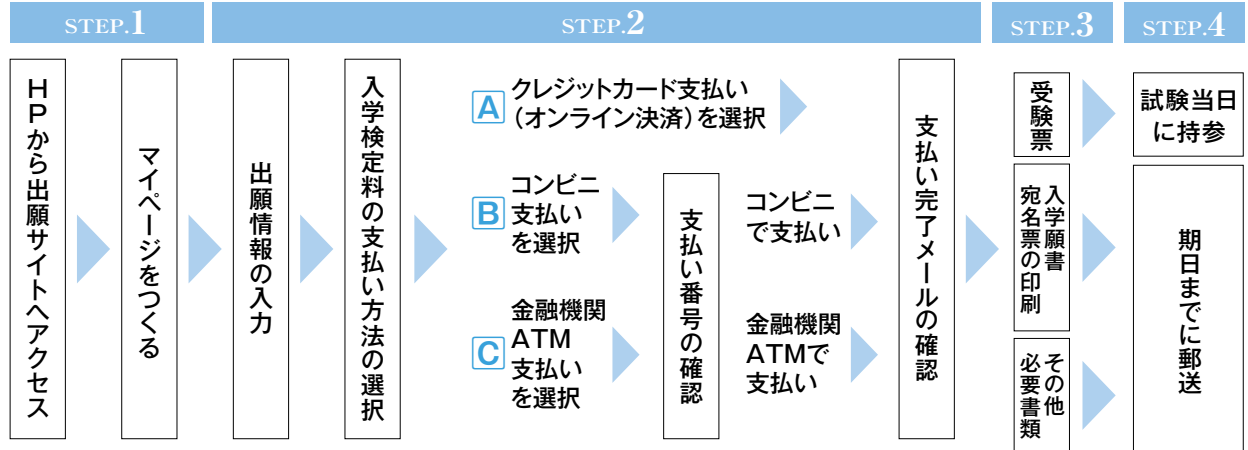


創価高等学校

住所: 〒187-0024 東京都小平市たかの台2-1
 TEL: 042-342-2611(入試係) FAX: 042-342-2617
 ホームページ <https://tokyo-senior.soka.ed.jp/>

インターネット出願 手引き

インターネット出願の流れ



●志願者の顔写真データ

※インターネット出願をはじめ前にご準備ください

写真の規定

- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)
- ご本人のみが写っているもの
- 背景のないもの
- JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- 推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合
- 低画質ではないもの(横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「330ピクセル」以上のもの)
- アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

●出願書類について

マイページより①②の書類を印刷してご準備のうえ、その他必要書類とともに任意の封筒に封入し、②を表面に貼付して【簡易書留】で郵送してください。

【推薦入試】

- ①入学願書
 - ②宛名票(任意のA4サイズの封筒に添付)
 - ③志願書(本人作成)
 - ④調査書(在籍中学校の先生に作成依頼)
 - ⑤推薦書(在籍中学校の先生に作成依頼)
- ※③④⑤書式は本校ホームページよりダウンロード

【一般入試】

- ①入学願書(本人記入欄あり)
 - ②宛名票(任意のA4サイズの封筒に添付)
 - ③調査書(在籍中学校の先生に作成依頼)
- ※③書式は本校ホームページよりダウンロード
 ※推薦入試受験者が一般入試を再受験する場合、「調査書」の再提出の必要はありません

STEP 1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

インターネット出願
はコチラから

本校ホームページ(入試情報)から、
アクセスしてください。

はじめての方は、[はじめての方はこちら](#)
のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、**名前・パスワードを登録**すると、あなただけの**マイページにログイン**できるようになります。

イベント申込ですでに登録がお済みの方は、**メールアドレス・パスワード**を入力の上、**ログイン**をクリックし、出願を進めてください。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 2 出願情報を入力する

【顔写真データを登録する】

志願者の顔写真データが未登録の場合、マイページから先に進むことはできません。共通IDを選択されていて、顔写真データをご登録済みの場合、再度のアップロードは不要です。

※事前にネット出願の操作をするPC・スマートフォンなどに登録したい写真を取り込んでおきます。

マイページから

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら をクリック



顔写真アップロード をクリック



写真の登録手続きに進む をクリック

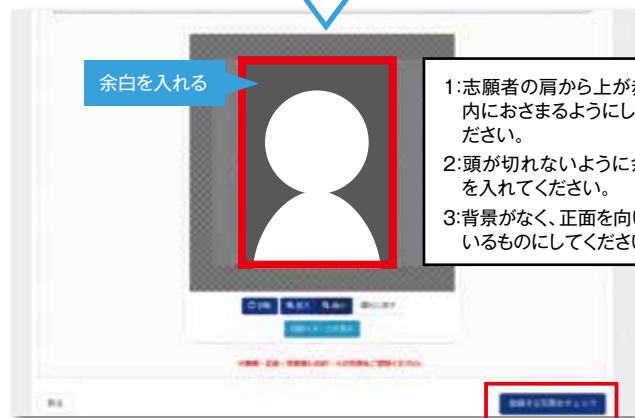


「STEP1 写真を選ぶ」画面に進み、登録したい顔写真データのファイルを選択して、次へ 進みます。



「STEP2 写真を編集」画面にてガイドに従って顔写真を編集し、切抜イメージを表示 をクリックして確認し、問題なければ 登録する写真をチェック をクリック。

余白を入れる



- 1: 志願者の肩から上が赤枠内におさまるようにしてください。
- 2: 頭が切れないように余白を入れてください。
- 3: 背景がなく、正面を向いているものにしてください。

「STEP3 登録画面」にて編集後の写真を確認し、顔写真を登録する をクリック。

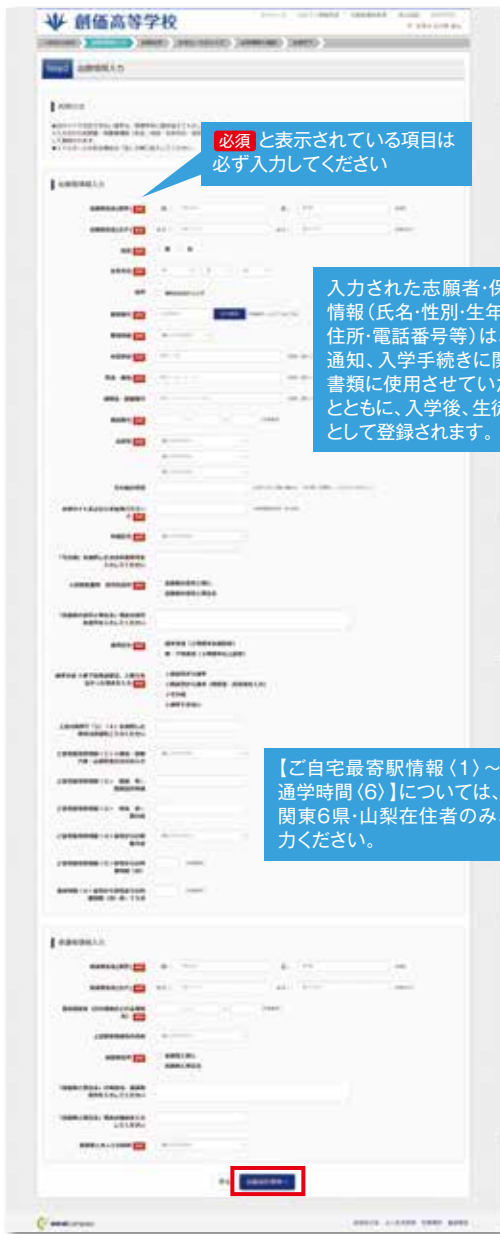


顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り、出願情報を入力してください。



マイページから
新規申し込み手続きへ をクリック。

「入試区分」を選んで 次へ をクリック。



画面の指示に従って、出願情報を入力してください。入力内容を確認したら
試験選択画面へ をクリック。



保存して中断する ボタンを押すとマイページから「申込内容確認書」を印刷することができます。

該当する試験を選んで 選択 ボタンをクリック。
申込内容を確認したら お支払い画面へ をクリック。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 3 入学検定料を支払い、宛名票/入学願書・受験票を印刷する

出願内容を保存して、中断した方は、マイページの **続きから** ボタンをクリック。次の画面(下)の **お支払い画面へ** をクリックします。



「お支払い方法」を選択し **確認画面へ** をクリック。
 〈推薦入試〉12月20日(日)～
 〈一般入試〉1月17日(日)～
 入学検定料のお支払いが可能です。
 お支払い完了後に【宛名票/入学願書】の印刷ができます。

入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ **上記内容で申込む** のボタンをクリックします。

登録されたメールアドレスにメールが届きます。

注意事項

この操作以降は、入力内容の変更はできません



インターネット出願完了後、マイページから **受験票** ボタンをクリックし、【宛名票(入学願書含む)】を印刷してください。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

【受験票】は、出願期間より、同じマイページから印刷してください。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 4 印刷した宛名票/入学願書・受験票について

A4サイズ・白無地用紙に印刷

【宛名票/入学願書】

本校では出願書類の受領書は発行いたしません。出願書類の受付後、本校から受験生に受領完了メールをお送りします。受領書が必要な場合はこのメールを印刷していただくよう、お願いします。

※画面イメージは一般入試の書類サンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

A4サイズ・白無地用紙に印刷して切り取る

【受験票】

提出書類郵送用

試験当日に持参
※出願期間より印刷可能

入学願書およびその他提出書類を期日までに本校に郵送

以上で出願手続きは完了です!

入学検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、お支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払い手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、お支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関でのお支払い(支払手数料が必要です)

- ①ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。
- ②ペイジー対応ネットバンキングでのお支払いが可能です。(各種金融機関の決済方法に従ってご利用ください。※決済手数料が必要です。)

▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、JAバンク

D ネット専門銀行でのお支払い(決済手数料が必要です)

各種金融機関の決済方法に従ってお支払いが可能です。

▼ご利用いただける金融機関



スマートフォン・タブレットから出願し、「受験票」を印刷する方法



① 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法についてはプリンタの取扱説明書をご覧ください。

② コンビニエンスストアで印刷する

スマートフォンのWi-Fi通信やUSBメモリなどの情報記録メディアを利用して、コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。詳しくは[コンビニ印刷ガイド](#)をご確認ください。



コンビニ印刷ガイド

寮・下宿について

創価高等学校では、自宅が遠隔地にあり、通学が困難な生徒のために、男子には栄光寮が用意されています。また、女子には下宿を斡旋しています。(通学時間2時間半以上がめやす)

※アパート等の個人下宿は認めておりませんが、親戚宅からの通学を一部認めています。

詳しくは出願前に入試係までご相談ください。

- 寮・下宿は、生徒の生活の場としてだけではなく、先輩・後輩との交流の中で、人間性を磨く鍛えの場でもあります。
- 寮・下宿は団体生活ですので、様々なルールがあり、制約事項があります。一人一人がそれらの規律を守り、自立した生活を送れるよう努めていただきます。
- 長期休業期間(夏休み、冬休み、春休み)においては、クラブ等で校内合宿を行う時以外は帰省することになります。

1. 栄光寮 (男子)

栄光寮は、2015年に完成した鉄筋コンクリート造3階建ての建物です。(学校から徒歩約5分)
主な施設概要は以下の通りです。

(1) 施設

- ①寮室 ②食堂 ③集会室 ④浴室
⑤談話コーナー ⑥学習室 ⑦ランドリー 等

<寮室仕様>

4人1部屋で、学習室と寝室に分かれています。寝室はベッドが入っており、壁面には収納スペースが設けられています。学習室には、勉強机、棚があり、寝室と区切ることによって勉強に集中できる環境を整えています。

(2) 生活

通常時間帯

| <朝> | | <夜> | |
|-----------|-------|-------------|-------|
| 6:45 | 起床 | 17:00~19:20 | 入浴 |
| 7:00~7:15 | 点呼・集会 | 17:45~19:20 | 夕食 |
| 7:15~8:10 | 朝食 | 19:25~19:55 | 点呼・集会 |
| 8:20 | 登校 | 20:00~ | 勉強時間 |
| | | 22:00~ | 点呼 |
| | | 24:00 | 就寝 |

※2020年度は、新型コロナウイルス対応として一部時間帯を変更して実施しました。

- 寮では、アレルギーに対応した食事は提供しておりません。
- 寮には共有パソコンが設置されており、インターネットを使用することができます。
- 寮内は、Wi-Fi環境が整っておりますが、利用できる時間帯が決まっています。

(3) 注意

<所持可>

SIM抜きスマートフォン(SIMは寮内の金庫で預かります)、iPod等の携帯音楽プレイヤー、電気シェーバー、ヘアドライヤー。

<所持不可>

刃物類、電熱器、電気ポット、コーヒーマーカー、調理器具、テレビ、ゲーム機、モバイルWi-Fiルーター等。

※怪我・事故の危険性があるもの、高価なもの・娯楽目的のものは持ってこない。

2.下宿（女子）

学校から徒歩または自転車で通学できる距離に下宿があります。少人数の下宿から大人数の下宿まで、様々な下宿があります。

下宿生のグループは「栄光会」と名付けられ、全下宿生が集っての楽しい行事や、下宿ならではの活動を行っています。斡旋する下宿は、合格後に決定いたします。

(1) 施設 机と椅子は各下宿に用意してあります。その他設置されている備品等は各下宿によって若干異なります。

(2) 生活 通常時間帯

| 下宿生活時間帯の例（平日） ※ 下宿によって時間や順番が異なります | | | |
|-----------------------------------|----|-------------|-------|
| <朝> | | <夜> | |
| 6:00 | 起床 | 18:30 | 帰宅・夕食 |
| 6:15～6:25 | 清掃 | 19:20～19:40 | 集会 |
| 6:30～6:50 | 集会 | 19:40～ | 入浴 |
| 7:00 | 朝食 | 20:00～ | 勉強 |
| 8:00 | 登校 | 23:30 | 消灯・就寝 |

※2020年度は、新型コロナウイルス対応として一部時間帯を変更して実施しました。

- ・各下宿では、朝食と夕食の提供があります。アレルギーに対応した食事は提供していません。なお、昼食は学校の食堂を利用します。
- ・洗濯は自分で行います。洗濯機は各下宿に用意してあります。
- ・各下宿にはパソコンが設置されており、インターネットを使用することができます。（Wi-Fiも使用可）

(3) 注意 <所持可>

携帯音楽プレーヤー、ヘアドライヤー等。

携帯電話（スマートフォン等）は、持ち込みが許可されていますが、制約があり、使用に関してもルールが定められています。

<所持不可>

ピアノ、キーボード、その他音の鳴るもの、大きな楽器類、電熱器、電気ポット、コーヒーメーカー、テレビ、オーディオセット、ゲーム機等。

※この文書は、生徒募集要項とともに印刷して、在籍中学校の先生にお渡しください。

中学校長 殿

創価高等学校

調査書・推薦書の記入について（お願い）

2021年度創価高等学校入学試験の受験に伴い、貴校生徒の調査書・推薦書の作成を、下記の要領にてお願い申し上げます。

記

本校ホームページより、本校所定の書式(Excelデータ)をダウンロードし、書類作成をお願いいたします。ご不明な点や不都合がございましたら、創価高等学校入試係までお問い合わせください。

※推薦書は推薦入試受験者のみ作成をお願いいたします。

◆創価高等学校ホームページ <https://tokyo-senior.soka.ed.jp/>

◆お問い合わせ(創価高等学校入試係) TEL:042-342-2611

〈調査書作成上の注意事項〉

- ①本校所定の書式をご使用ください。それ以外のは受理できません。
- ②内容は、12月末現在で記入してください。
- ③※印には記入しないでください。
- ④卒業見込は2021年3月卒業見込のみ受付となります。
- ⑤学習の記録の評定は、「5段階評定」で記入してください。
評定は、各校が定める規定に基づいて算出してください。
9教科5段階評定以外、選択科目の評価の記入は必要ありません。
- ⑥出欠の記録は、1年次、2年次、3年次いずれにおいても「出席停止・忌引き等の日数」が1日でもある場合、また、欠席日数が3日以上の場合、必ず理由をご記入ください。
- ⑦健康の記録には、特記事項がない場合、その旨を記載してください。
- ⑧行動の記録の状況は、優れたものには「○」、特に指導を要するものには「△」を記入し、その他は空欄にしてください。
- ⑨海外生活経験者
次のいずれかに該当する生徒の場合、滞在期間・滞在国等をお分かりになる範囲でご記入ください。
 - (1) 出願時に海外在住で、継続して1年以上海外在住の者
 - (2) 帰国後3年以内で、継続して1年以上海外在住の者
 - (3) 6年以上の海外生活経験のある者
- ⑩記入漏れのないよう、ご確認をお願いいたします。
(例年、出欠の記録の記入漏れが目立っておりますのでご注意ください)
なお、記入漏れ・不備等があった場合は、学校よりご連絡させていただくことがありますので、ご了承ください。
- ⑪校長公印および記載者印の押印をお願いいたします。(朱肉による押印のないものは受理できません)
- ⑫ご記入後は必ずA4用紙に印刷し、任意の封筒に入れて、厳封してください。(開封無効)

〈推薦書作成上の注意事項〉

- ①本校所定の書式をご使用ください。それ以外のは受理できません。
- ②内容は、12月末現在で記入してください。
- ③※印には記入しないでください。
- ④校長公印の押印をお願いいたします。(朱肉による押印のないものは受理できません)
- ⑤ご記入後は必ずA4用紙に印刷し、任意の封筒に入れて、厳封してください。(開封無効)

〈受領書について〉

出願書類受付後、貴校生徒にお送りしている受付完了メールをもって、「調査書・推薦書受領書」に代えさせていただきます。必要に応じて、貴校生徒よりお受け取りください。