

# よくある質問

## 《出願情報の入力について》

### 【入力する端末は何かいいですか？】

- メールや、プリンタを使用するので、パソコンでの入力を推奨します。
- タブレットやスマホでも可能ですが、全角・半角の切り替え入力をする箇所があります。十分ご注意ください。

### 【メールアドレスについては何がよいですか？】

- 出願時にご登録いただくメールアドレス宛に出願登録完了の通知「Web 出願ご登録案内メール」や入金確認の通知「Web 出願入金完了および今後の手続きのご案内」、出願書類到着の通知「Web 出願書類到着のご案内メール」が届きます。
- メール本文に含まれるリンク先（受験票・受験の諸注意）はプリンタが接続された状態で開く必要があるため、パソコンのメールアドレスを推奨します。
- フリーメール（yahoo!メールやg-mail等）のアドレスも可能です。

- ※ 携帯電話のメールアドレスでは、メールフィルタ機能により、正常に受信できない可能性があります。
- ※ 詳しくは、【メールが届かない場合はどうしたらよいですか？】の回答をご覧ください。

### 【メールが届かない場合はどうしたらよいですか？】

- 出願時「メール送信テスト」のメールが届かない場合、登録したメールアドレスの入力ミスが考えられます。再度メールアドレスを確認してください。
- メール配信の回線経路やメールサービス側の負荷などにより、受信までに多少時間がかかることがあります。
- その他、メールフィルタ等の機能により、通知メールがウイルスメールや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに受信されずご覧いただけないケースや、メール自体が受信されない場合があります。他の受信フォルダを確認いただくか、ドメイン解除設定対応をお願いします。
- “nyuushi-t@soka.ed.jp”からのメールが受信できるよう、メールフィルタの設定をお願いします。
- マイページをご確認ください。入金状況・受験票の内容が確認できます。
- それでも、届かない場合は、学校にお電話ください。

### 【「マイページ」とは何ですか？】

- 出願した試験の確認・入金状況確認・受験票印刷・追加出願（推薦入試受験者が一般入試に出願する場合）などができるサイトです。
- 出願サイトトップページにバナーがあります。そこからログイン画面に移行します。
- ログイン画面にて出願時にご登録頂いた、「氏名（カナ）」・「メールアドレス」・「生年月日」を入力して頂きます。登録の際はお間違いが無いようご注意ください。

### 【氏名や住所の文字が入力できない場合はどうしたらよいですか？】

- 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、（旧漢字や常用外漢字、環境依存文字等により）文字が入力できない場合は、代替文字を入力してください。入力内容確認時に、画面に正しく表示されている場合は、そのまま確定させてください。

### 【入力欄に文字が入りきりません。】

- 建物名など入力欄に入りきらない場合、「番地・棟・号室」など記載いただき、建物名などは省略して入力ください。

### 【途中で中断して後から続きを行なえますか。】

- 入力を中断された場合、最初からの入力手続きとなります。

### 【プリンタはどういうものがよいですか？】

- A 4 サイズの用紙で印刷できるものをお願いします。
- Air Print をご利用の場合、Mac サイトより使用方法をご確認ください。( <https://support.apple.com/ja-jp/HT201311> )
- コンビニで受験票等を印刷する場合、店員に利用方法をご確認ください。

### 【「例外が発生したため、処理を中止しました。」とメッセージが出ました。】

- 申し訳ございません。ご登録内容は登録されていない可能性があります。最初から入力手続きを行ってください。

### 【「システムエラーが発生しましたので、お申し込みいただいた内容の登録ができませんでした。」とメッセージが出ました。】

- 申し訳ございません。ご登録内容は登録されていない可能性があります。最初から入力手続きを行ってください。

### 【入学願書や受験票等の PDF が表示されません。】

- 志願書や受験票など各種書類の表示には、Adobe 社「Adobe Reader」が必要となります。
- 「Adobe Reader」は、無料で配布されていますので、<http://get.adobe.com/jp/reader/> よりダウンロードしてください。

### 【入学願書や受験票等が正しく印刷されません。】

- 印刷される場合の用紙サイズや、向きをご確認ください（A4 サイズにて印刷してください）。

### 【「お支払番号」を控えるのを忘れてしまいました。】

- 「Web 出願 ご登録案内メール」のメール本文に記載がございます。こちらでご確認ください。
- マイページでもご確認頂けます。
- それでもわからないことがありましたら、創価高等学校 入試係(042-342-2611)までご連絡ください。

## 《入力後の変更について》

### 【入力内容の変更はできますか？】

<入学検定料お支払い前の場合>

- 出願手続き未完了（受験番号未発行）のため、改めて最初から正しい内容で入力しなおしてください。
- この場合、必ず新たに発行された決済番号で入学検定料をお支払いください。最初に発行された決済番号でお支払いをした場合、最初の入力内容で出願完了となりますのでご注意ください。

<入学検定料お支払い後の場合>

- 出願手続き完了（受験番号発行済）のため、ご自分で入力内容を変更することはできません。
- 個人情報の訂正に関しては、創価高等学校 入試係(042-342-2611)までご連絡ください。
- 入力内容の誤りを放置した場合、それに伴う受験者本人への損害については、本校では責任を負いかねます。

### 【出願の取り消しはできますか？】

- 取り消しをご希望の場合は、創価高等学校 入試係(042-342-2611)までご連絡ください。

## 《入学検定料の払い込みについて》

### 【払込手数料は発生しますか？】

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー、それぞれのお支払いにおいて、別途手数料がかかります。入学検定料と手数料をあわせてお支払いください。

- 入学検定料受付期限を過ぎてから入金することはできません。募集要項もしくは出願完了メールをご確認いただき、期限までにお支払いを済ませてください。
- 支払方法を選択したあとに、支払方法の変更はできません。
- やむを得ず変更する場合、改めて最初から入力し直してください。
- 納入された入学検定料は、返金いたしません。

### 【クレジットカードの名義については保護者でよいですか？】

- 本人以外(保護者)のクレジットカードでお支払いが可能です。

### 【領収書はいただけますか？】

<クレジット払いの場合>

- 領収書はありません。ご了承ください。

<コンビニでのお支払いの場合 >

- コンビニにて領収書の発行が可能です。店員に「領収書をください」とお伝えください。

<ペイジーでのお支払いの場合 >

- インターネットバンキング・ATMからお支払いされた場合、金融機関では領収書が発行されません。ご了承ください。

なお、ペイジーでの支払履歴は、通帳やインターネットバンキングの取引明細から確認ができます。

# 《動作環境・機器の対応について》

## 【推奨環境】

[OS]

- Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 10
- MacOS X 10.4 以降

[ブラウザ]

- Internet Explorer 10.x 11.x(互換表示非推奨)
- Google Chrome 最新版
- Safari 最新版

## 【出願前の準備や確認】

- PDF を表示するにはアドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です。  
下記のアイコンをクリックし、最新版(無償)をダウンロードして設定してください。  
Adobe Reader (無料) をダウンロード (<https://get.adobe.com/jp/reader/>)
- 一定時間操作がない場合は接続が切断され、最初からの操作となります。  
(それまでに入力していた内容は全て取消されます。)
- ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

## 【ブラウザの設定の注意点】

以下を参照し設定を有効にしてください。

- **Cookie(クッキー)**  
当サイトでは登録情報を一時的に保存するために、Cookie (クッキー) という機能を使用しております。  
必ずブラウザの設定を「Cookie を受け付ける (有効にする)」設定にしてください。  
これは、個人情報を保持するものではないのでご安心ください。
- **JavaScript(ジャバスクリプト)**  
登録の際の利便性を高めるために、JavaScript という機能も使用しています。

### Internet Explorer 10.X、11.X の場合

- **Cookie の有効化**  
「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「プライバシー」⇒「詳細設定」をクリックし、「自動 Cookie 処理を上書きする(0)」にチェックを入れ、その下にある「常にセッション Cookie を許可する」にもチェックを入れます。
- **JavaScript の有効化**  
「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「セキュリティ」⇒「レベルのカスタマイズ」を選択し、「スクリプト」⇒「アクティブ スクリプト」項目を「有効にする」を選択します。
- **TLS の有効化**  
「ツール」⇒「インターネットオプション」⇒「詳細設定」を選択し、[TLS 1.0 を使用する][TLS 1.1 の使用][TLS 1.2 の使用]を全てチェックします。

### Google Chrome の場合

- **Cookie の有効化**  
Google Chrome の設定アイコン chrome\_setting をクリックし、「設定」をクリックします。  
ページの下側で「詳細設定を表示」をクリック⇒「プライバシー」セクションで「コンテンツの設定」をクリック  
⇒「ローカルへのデータ設定を許可する(推奨)」を選択し、「OK」をクリックします。
- **JavaScript の有効化**  
Google Chrome の設定アイコン chrome\_setting をクリックし、「設定」をクリックします。  
ページの下側で「詳細設定を表示」をクリック⇒「プライバシー」セクションで「コンテンツの設定」をクリック  
⇒「Javascript」内の「すべてのサイトで Javascript の実行を許可する(推奨)」を選択し、「OK」をクリックします。

## Safari の場合

- **Cookie の有効化**  
メニューバーの「Safari」をクリックし、「環境設定…」をクリック、「プライバシー」をクリックし、「Cookie をブロック」項目の「知らないサイトや広告のみ」にチェックします。
- **JavaScript の有効化**  
メニューバーの「Safari」をクリックし、「環境設定…」をクリック、画面上部の「セキュリティ」アイコンをクリック、「Web コンテンツ」の項目で「JavaScript を有効にする」にチェックします。