

※この文書は、生徒募集要項とともに印刷して、在籍中学校の先生にお渡しください。

中学校長 殿

創価高等学校

調査書・推薦書の記入について（お願い）

2022年度創価高等学校入学試験の受験に伴い、貴校生徒の調査書・推薦書の作成を、下記の要領にてお願い申し上げます。

記

本校ホームページより、本校所定の書式(Excelデータ)をダウンロードし、書類作成をお願いいたします。ご不明な点や不都合がございましたら、創価高等学校入試係までお問い合わせください。

※推薦書は推薦入試受験者のみ作成をお願いいたします。

◆創価高等学校ホームページ <https://tokyo-senior.soka.ed.jp/>

◆お問い合わせ(創価高等学校入試係) TEL:042-342-2611

〈調査書作成上の注意事項〉

- ①本校所定の書式をご使用ください。それ以外のは受理できません。
- ②内容は、12月末現在で記入してください。
- ③※印には記入しないでください。
- ④卒業見込は2022年3月卒業見込のみ受付となります。
- ⑤学習の記録の評定は、「5段階評定」で記入してください。
評定は、各校が定める規定に基づいて算出してください。
9教科5段階評定以外、選択科目の評価の記入はありません。
- ⑥出欠の記録は、1年次、2年次、3年次いずれにおいても「~~出席停止・忌引き等の日数~~」が1日でもある場合、また、欠席日数が3日以上の場合、必ず理由をご記入ください。
- ⑦健康の記録には、特記事項がない場合、その旨を記載してください。
- ⑧海外生活経験者
次のいずれかに該当する生徒の場合、滞在期間・滞在国等をお分かりになる範囲でご記入ください。
 - (1) 出願時に海外在住で、継続して1年以上海外在住の者
 - (2) 帰国後3年以内で、継続して1年以上海外在住の者
 - (3) 6年以上の海外生活経験のある者
- ⑨記入漏れのないよう、ご確認をお願いいたします。
(例年、出欠の記録の記入漏れが目立っておりますのでご注意ください)
なお、記入漏れ・不備等があった場合は、学校よりご連絡させていただくことがありますので、ご了承ください。
- ⑩校長公印および記載者印の押印をお願いいたします。(朱肉による押印のないものは受理できません)
- ⑪ご記入後は必ずA4用紙に印刷し、任意の封筒に入れて、厳封してください。(開封無効)

〈推薦書作成上の注意事項〉

- ①本校所定の書式をご使用ください。それ以外のは受理できません。
- ②内容は、12月末現在で記入してください。
- ③※印には記入しないでください。
- ④校長公印の押印をお願いいたします。(朱肉による押印のないものは受理できません)
- ⑤ご記入後は必ずA4用紙に印刷し、任意の封筒に入れて、厳封してください。(開封無効)

〈受領書について〉

出願書類受付後、貴校生徒にお送りしている受付完了メールをもって、「調査書・推薦書受領書」に代えさせていただきます。必要に応じて、貴校生徒よりお受け取りください。